COMUNE DI OSPEDALETTO EUGANEO
PROVINCIA DI PADOVA
P.zza Sandro Pertini n. – cap 35045 Ospedaletto Euganeo (PD)
C.F.: 82002370284 - P.I.: 00675340285
www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it – comune.ospedalettoeugane@certificata.com

Protocollo e data assegnati dal sistema

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Visti:

- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in particolar modo l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- le leggi n. 104/1992, n. 958/86 e n. 125/1991;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 con le modifiche apportate dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- la legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246" e successive modificazioni;
- l'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge Europea 2013"
- il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;
- il CCNL 2022-2024 del comparto funzioni locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026;
- il vigente CCNL 2025-2027 del comparto funzioni locali sottoscritto in data 28 ottobre 2026;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 24/08/2026, con il quale alla sottoscritta dott.ssa Marzia Piva, Funzionario amministrativo-contabile, è stata conferita la titolarità di Elevata Qualificazione con decorrenza fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con correlata attribuzione delle funzioni gestionali ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la determinazione n. 335 del 12-11-2026 ad oggetto:" avvio di procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. N. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo (area degli istruttori) da assegnare al settore cultura/biblioteca. Approvazione schema di avviso"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 13/10/2026 (1° modifica del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2026/2028), per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Cultura/Biblioteca;

COMUNE DI OSPEDALETTO EUGANEO
PROVINCIA DI PADOVA
P.zza Sandro Pertini n. – cap 35045 Ospedaletto Euganeo (PD)
C.F.: 82002370284 - P.I.: 00675340285
www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it – comune.ospedalettoeugane@certificata.com

RENDE NOTO

che questo ENe intende verificare la possibilità di provvedere all'acquisizione in ruolo a tempo pieno e indeterminato di personale, mediante trasferimento da altri Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. di:

n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di
Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Cultura/Biblioteca

ART. 1 - Requisiti di partecipazione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- **Inquadramento professionale:** prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali) o in area/categoria equivalente di altro comparto contrattuale.
- **Periodo di prova:** aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nel profilo professionale oggetto della selezione.
- **Assenza di condanne penali:** non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire, siano ritenuti dall'Amministrazione ostativi all'instaurazione del rapporto di impiego; si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- **Assenza di sanzioni e procedimenti disciplinari:** non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.
- **Assenza di contenzioso:** non avere in corso contenziosi giudiziali o stragiudiziali con l'Amministrazione di appartenenza in materia di inquadramento professionale o relativi al rapporto di lavoro.
- **Idoneità fisica:** essere in possesso della piena idoneità psicofisica alle specifiche mansioni previste per il posto da ricoprire.
- **Limiti di età:** non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo d'ufficio.
- **Abilitazione alla guida:** essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.
- **Requisito d'accesso ed esperienza:** Inquadramento nel profilo professionale di Istruttore (o profilo equivalente del comparto Funzioni Locali), con comprovata esperienza lavorativa maturata nell'ambito dei servizi culturali, museali o di biblioteca.

Competenze trasversali e attitudinali (Soft Skills):

- **Autonomia e Problem Solving:** Capacità di lavoro in autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni, con responsabilità di portare a termine i compiti assegnati, risolvere problemi di routine e completare le attività adeguando i propri comportamenti alle circostanze.
- **Relazioni organizzative e d'utenza:** Attitudine alla gestione di relazioni interne di tipo semplice, anche in contesti di lavoro di squadra, e allo sviluppo di relazioni esterne (con l'utenza e con altre istituzioni) di tipo formale.

ART. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, devono essere redatte esclusivamente **attraverso il portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, secondo le modalità previste dallo stesso portale, e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul portale.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data di scadenza. Per accedere alla presentazione della domanda dal portale InPA deve essere osservata la seguente procedura: - Cliccare sul link https://www.inpa.gov.it/ per accedere alla piattaforma InPA; - Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005); La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare "FAQ – Domande e risposte" sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it.

Si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate ed inviate entro il termine non saranno accettate dal sistema.

Si consiglia, inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda online.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in formato .pdf, mediante le apposite celle di upload attive nella sezione "allegati":

- **Curriculum vitae.**
- **Assenso preventivo / Nulla osta (Facoltativo):** qualora il candidato ne sia già in possesso, potrà dichiararne la titolarità nella procedura online e allegare il relativo documento.

La dichiarazione di assenso preventivo (nulla osta) al trasferimento, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, non costituisce requisito di ammissione alla procedura selettiva. L'eventuale acquisizione del nulla osta, qualora normativamente necessaria, sarà richiesta esclusivamente ai fini del perfezionamento della cessione del contratto e della conseguente immissione in servizio.

ART. 3 - Svolgimento della procedura di mobilità

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, procederà all'esame delle domande pervenute per verificare il possesso dei requisiti di ammissione. I candidati ammissibili, in possesso di competenze ed esperienze professionali attinenti al profilo messo a selezione, saranno convocati per sostenere il colloquio.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

1) esiti del colloquio con valutazione delle specifiche competenze in materia, delle caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire;
2) curriculum formativo – professionale del candidato;
3) motivazione della richiesta di trasferimento.

ART. 4 – Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Ospedaletto Euganeo che potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito. La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con modalità sia manuali che informatiche, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e per i successivi adempimenti connessi all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

- **Titolare del Trattamento:** è il Comune di Ospedaletto Euganeo, con sede legale in Piazza Sandro Pertini n.8 35045 Ospedaletto Euganeo (Pd)– Telefono: 0429 90683 – PEC: comune.ospedalettoeuganeo@certificata.com
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** i dati di contatto del DPO designato dall'Ente sono reperibili e costantemente aggiornati sul sito web istituzionale del Comune di Ospedaletto Euganeo nella sezione dedicata alla Privacy.
- **Diritti dell'interessato:** In ogni momento, i candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 (tra cui l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento) inviando apposita istanza al Titolare del Trattamento. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritengano che il trattamento avvenga in violazione del GDPR.

Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio dell'Ente, pubblicato nel portale InPA e nel portale Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, accessibile dal sito internet dell'Ente www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it, e inviato alle organizzazioni sindacali.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento selettivo di cui trattasi (ai sensi del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

COMUNE DI OSPEDALETTO EUGANEO
PROVINCIA DI PADOVA
P.zza Sandro Pertini n. – cap 35045 Ospedaletto Euganeo (PD)
C.F.: 82002370284 - P.I.: 00675340285
www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it – comune.ospedalettoeugane@certificata.com

I dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE. Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Ospedaletto Euganeo, il 19/11/2026

Il Responsabile del Settore 1^
Dott.ssa Marzia Piva
Documento firmato digitalmente