

RICHIESTA DI PRESA VISIONE E COPIA

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Via _____ Città _____ tel. _____

CHIEDE

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati;
- il rilascio di copia conforme (in bollo) cin/senza allegati;

Del seguente documento (precisare gli elementi e riferimenti necessari per la ricerca e l'individuazione del documento richiesto – data e n. dell'O.d.G. – o protocollo generale – per gli atti del Consiglio Comunale , n. progressivo per gli atti della Giunta ; data e n. di protocollo per gli atti del Sindaco; ecc.)

Allegati richiesti (da specificare)

A tal fine dichiara quanto segue :

1) Motivazione della richiesta:

2) Specificare l'interesse connesso:

3) Utilizzo che intende fare dei dati acquisiti con i documenti richiesti:

Data _____

FIRMA _____