

## **PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI OSPEDALETTO EUGANEO**

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La normativa di riferimento per il presente piano per la trasparenza e l'integrità del Comune di Ospedaletto Euganeo è il decreto legislativo 150/2009, con particolare riferimento:

### **Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente:
  - a) un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
  - b) la "Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.
2. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.
3. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili dei servizi che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

### **Trasparenza**

1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.
2. Ogni amministrazione adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:
  - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 150/2009;
  - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.
3. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

4. Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

5. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia di dette iniziative.

6. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito»:

- a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 ( piano triennale delle performance);
- c) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- d) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- e) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;
- f) i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- g) le retribuzioni delle posizioni organizzative, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;
- h) gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

7. In caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili delle unità organizzative preposte.

## **FINALITA'**

La trasparenza è strumento irrinunciabile a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della attività della Pubblica Amministrazione e per assicurare il controllo sull'azione amministrativa.

Il principio della legalità ha valenza generale, tanto che l'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l'articolo 11 del d.lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m).

Per siffatto motivo con il presente provvedimento, a seguito *dell'emanazione delle linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, si intende dare esecuzione all'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

La finalità è quella di avviare sin d'ora un processo "virtuoso" dell'ente che porti al raggiungimento dei principali obiettivi di trasparenza nell'attività degli uffici comunali.

## **LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Il concetto di trasparenza amministrativa è inteso, nella sua accezione più ampia, come garanzia della più ampia circolazione possibile delle informazioni e dei documenti sia all'interno della pubblica amministrazione, sia all'esterno nei confronti dei cittadini e dei fruitori finali dell'azione amministrativa (c.d. stakeholders).

La legislazione italiana, soprattutto dell'ultimo decennio, ha dato molta importanza alla trasparenza amministrativa, che è ormai divenuta (almeno nelle intenzioni del legislatore) uno dei cardini delle riforme dell'amministrazione pubblica fatte negli ultimi anni, assieme alla tutela della privacy, alla semplificazione amministrativa e, da ultimo, all'importanza delle performance e del merito.

E infatti "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla Legge nonché dai principi dell'ordinamento comunitario"

Art. 1 legge 241/90 (modificata e integrata dalla Legge 15/2005)

Quest'ultima legge ha introdotto importanti modifiche nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e i diritti dei cittadini.

Infatti non solo è previsto il diritto di prendere visione degli atti di un procedimento, ma anche che l'attività amministrativa debba ispirarsi al principio di trasparenza, inteso come accessibilità alla documentazione dell'amministrazione o ai riferimenti da quest'ultima utilizzati nell'assumere una determinata posizione. Ciò consente ai cittadini di veder garantiti i propri diritti nei confronti dell'amministrazione pubblica attraverso una informazione qualificata, ad accedere ai documenti amministrativi e conoscere, nei limiti precisati dalla legge, lo stato dei procedimenti amministrativi che li riguardano, seguendo le fasi attraverso cui l'attività amministrativa si articola.

L'evoluzione del concetto di trasparenza amministrativa si è poi ulteriormente rafforzato con la normativa più recente.

Basti pensare per esempio all'obbligo di pubblicità delle retribuzioni ed altri dati relativi agli organi dirigenziali pubblici, come previsto dalla Legge 18/06/2009, n. 69.

"Ciascuna delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ha l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale."

Art. 21 legge 69/09.

E bisogna anche ricordare il Decreto Legislativo 150/2009 che prevede:

“ Gli obblighi di trasparenza delle amministrazioni pubbliche”.

Tutte le amministrazioni pubbliche devono, quindi, procedere ai seguenti adempimenti:

- a) adottare modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- b) garantire la trasparenza, intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti;
- c) adottare, sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione, un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, con indicazione delle iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, specificando altresì le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative adottate;
- d) creare sul sito istituzionale una apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", di facile accesso e consultazione, ove pubblicare obbligatoriamente: il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione, il Piano e la Relazione sulla performance, l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e di quelli effettivamente distribuiti, l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i responsabili e per i dipendenti, i nominativi e i curricula dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione e del responsabile delle funzioni di misurazione della performance, i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, le retribuzioni dei dirigenti con particolare riguardo alle componenti variabili e alla valutazione di risultato, i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico - amministrativo, gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati, retribuiti e non retribuiti;
- e) garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;
- f) provvedere a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta certificata previsti dalla normativa.

### **TRASPARENZA E INTEGRITA'**

Trasparenza e integrità sono due concetti strettamente correlati : la pubblicazione di specifiche informazioni pubbliche e di specifici documenti delle pubbliche amministrazioni risulta strumentale alla prevenzione di fenomeni di distorsione dell'azione amministrativa ( per esempio la corruzione) nelle pubbliche amministrazioni.

E' innegabile che sussista un legame tra la disciplina della trasparenza e quella della lotta alla corruzione o della integrità nell'attività della pubblica amministrazione.

La trasparenza è dunque uno strumento basilare ed irrinunciabile per prevenire situazioni in cui possano esistere forme di illecito e di conflitto di interessi. Da qui la rilevanza della pubblicazione di alcune tipologie di dati relativi, da un lato, ai dirigenti pubblici, al personale non dirigenziale e ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, dall'altro, a sovvenzioni e benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché agli acquisti di beni e servizi.

## AZIONI ED OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2011-2013

Il Comune di Ospedaletto Euganeo intende intraprendere le seguenti azioni rispetto agli obblighi normativi sopra richiamati:

Azione	Data di realizzazione prevista	Normativa di riferimento	Note
Adozione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance ed approvazione, nei termini di legge, il Piano e la Relazione sulle performance e l'integrità	Entro il 31.01.2011 provvedimento di adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance - entro il 31.03.2011 adozione piano triennale delle performance - entro il 30 giugno di ogni anno approvazione "relazione sulla performance"	Artt. 7- 11 e art. 30 d. Lgs. 150/2009 Art. 21 c. 1 legge 69/2009	Adottato sistema di misurazione il 27 gennaio 2011.  Performance 2011 entro il 31.03.2011 Pubblicata sul sito istituzionale <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo-pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo-pd.it</a> (sezione Trasparenza: Atti di programmazione)  Relazione sulla Performance 2011 entro il 30.06.2011 <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo-pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo-pd.it</a> (sezione Trasparenza: Atti di programmazione)
Predisposizione di apposita sezione sul sito "Operazione Trasparenza"	Già realizzato	Art. 11 c. 8 D. Lgs. 150/2009	Già presente sul sito istituzionale <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo-pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo-pd.it</a> (sezione Trasparenza)
Adozione di un cartellino di identificazione per i dipendenti comunali	Già realizzato	d. lgs. 150/2009	Già adottato
Adozione di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Già realizzato	Art. 11 comma 2 D. Lgs. 150/2009	Approvato con atto di G.C. n. Pubblicato sul sito dell'ente <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo-pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo-pd.it</a>
Adattamento del sito istituzionale agli ipovedenti	Già realizzato	Codice dell'Amministrazione digitale	Opzione già in uso.
Adozione e pubblicazione termini dei procedimenti	Già approvato E' prevista una revisione entro il 2011	Legge 15/ 2005 e s.m.i.	Pubblicato come allegato al regolamento comunale per l'accesso agli atti <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo-pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo-pd.it</a> (Sezione Amministrazione: regolamenti)

Istituzione p.e.c. e utilizzo della firma digitale	Già introdotta la p.e.c. Già dotati i resp. di servizio firma digitale	Art. 11 comma 5 del D. lgs. 150/2009	P.E.C. unica per tutto l'Ente collegata al Protocollo Informatico. I responsabili di servizio i sono già dotati di apposita firma digitale. <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page e all'interno sezione uffici)
Pubblicazione recapiti Istituzionali e dei responsabili di servizio	Già realizzato	Art. 21 legge 69/2009	Già presente sul sito istituzionale <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (All'interno sezione uffici e servizi)
Pubblicazione dei curricula dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione e del responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Entro il 28.02.2011	D. lgs. 150/2009 Legge 69/2009	Il curriculum del componente o.i.v. è già stato Pubblicato sul sito istituzionale: <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Sezione Trasparenza: O.I.V.)  Responsabile e curriculum misurazione della performance sarà pubblicato sul sito istituzionale <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Sezione Trasparenza: O.I.V. e responsabile misurazione performance).
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Già realizzato	Art. 11 c. 8 D. Lgs 150/2009 Art. 21 c. 1 legge 69/2009 Circolari funzione pubblica 1/2010 e, 3/2009 e 5 /2009	E' presente sul sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Sezione Trasparenza: Curricula Dirigenti e Segretario Comunale)
Incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati, retribuiti e non retribuiti	Già realizzato	D. lgs. 165/2001 Art. 3 comma 56 legge fin. 2008	E' presente sul sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Sezione Trasparenza: Incarichi e consulenze)
L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e di quelli effettivamente distribuiti, l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dirigenti e per i dipendenti	Premi stanziati entro il 30.04.2011 Premi effettivamente distribuiti entro il 31.12.2012	Art. 11 comma 8 D. Lgs. 150/2009	Sarà inserito sul sito istituzionale del Comune nella sezione operazione trasparenza <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Sezione Trasparenza: Premi collegati alla Performance)

Pubblicazione tassi di assenza del personale	Già presente	Art. 21 c. 1 legge 69/2009 Circolari funzione pubblica 1/2010 e, 3/2009 e 5 /2009	E' presente sul sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Sezione Trasparenza: Assenze personale dipendente)
Albo pretorio on line	Già presente dal 1 gennaio 2010	Legge 69/2009	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page: Albo Pretorio on line)
Portale per rilascio certificati	Già presente	Codice dell'Amministrazione Digitale	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page: Link - Anagrafe on line -)
Elenco di tutti i bandi di gara	Già presente	Art. 54 c. 1 lettera g) D. Lgs. 82/2005	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page: Albo Pretorio on line)
Indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa inoltrare qualsiasi richiesta	Già presente	Codice dell'Amministrazione Digitale e art. 54 c. 2 quater del D. Lgs. 82/2005	L'Ente è stato dotato di una casella di posta elettronica certificata: <a href="mailto:comune.ospedalettoeuganeo@certificata.com">comune.ospedalettoeuganeo@certificata.com</a> la p.e.c. è segnalata nell'home page del sito. Dalla stessa mediante collegamento diretto è possibile contattare l'ente.
Programma degli incarichi	Già approvato dal C.C. e pubblicato all'Albo Pretorio on line.	Art. 3 comma 56 della legge finanziaria 2008	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page: Albo Pretorio on line)
Elenchi società partecipate dall'ente	Già pubblicato sul sito	Legge 296/2006	E' pubblicato sul sito nella sezione Operazione Trasparenza <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Trasparenza: Società Partecipate)
Portale dell'ente Deliberazioni	Già realizzato	Codice dell'Amministrazione Digitale	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page: link - delibere on line)
Pubblicazione regolamenti comunali ed atti normativi	Già realizzato	Leggi sulla trasparenza amministrativa	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page L'Amministrazione - Atti e regolamenti -)
Pubblicazione bilancio e documenti di programmazione finanziaria	Annualmente dopo approvazione del bilancio (entro 30.04 di ogni anno) e del rendiconto (entro 30.06 di ogni anno)		E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Sezione Trasparenza: Atti di programmazione e gestione)
Albo dei beneficiari di contributi e provvidenze economiche	Pubblicazione all'albo pretorio on line dell'avviso di deposito dell'albo entro i termini di legge di	D.P.R. 118/2000	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page: Albo Pretorio on line)

	ciascun anno		
Misure organizzative per rispetto e tempestività dei pagamenti	Già pubblicate	Art. 9 decreto legge 78/2009	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Sezione Trasparenza: Pagamenti P.A.)
Informazioni relative alla Contrattazione integrativa decentrata	Già pubblicate	Art. 67 comma 11 del D. L. 112/2008 D. lgs. 150/2009 Legge 69/2009	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Sezione Trasparenza: Contratti Aziendali e Contrattazione Decentrata Integrativa)
Pubblicazione modulistica sul sito	Entro il 2011 verrà completata la pubblicazione della modulistica.	Codice dell'Amministrazione digitale	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page: Modulistica)
Pubblicazione bandi dei concorsi di selezione personale	Già presente sul sito apposita sezione su Albo Pretorio on line e su news	Codice dell'amministrazione Digitale. Codice degli appalti	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> Home page: Albo Pretorio on line e news)
Suap on line	Verrà completata entro marzo 2011 l'apposita sezione Sportello unico per le imprese (servizio in convenzione con il Comune di Este)	Codice dell'Amministrazione Digitale	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page: Sportello Unico Imprese)
Invio sms	Entro il 2011 sarà completamente attivo.	Codice dell'Amministrazione digitale	E' presente apposita sezione sul sito <a href="http://www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it">www.comune.ospedalettoeuganeo.pd.it</a> (Home page: info SMS)



**CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE PER LEGGE SUL SITO AI SENSI DELLA LEGGE 69/2009 E 150/2009.**

In particolare la normativa richiamata in precedenza individua alcune categorie di dati ed informazioni che devono essere obbligatoriamente pubblicate sul sito.

Si riportano di seguito le categorie dei dati in questione ed il relativo stato di attuazione.

CATEGORIA DI DATI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Data prevista di pubblicazione
CURRICULA E RETRIBUZIONI DEI DIRIGENTI Con evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato	Art. 11 comma 8, lettere f e g del d. Lgs. 150/2009	Già presente
Indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale dei responsabili dei singoli uffici	art. 21 legge 69/2009	Già presente
Elenco incarichi conferiti	D. lgs. 165/2001	Già presente
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art. 11 comma 8, lettera f del d.Lgs. 150/2009	Già presente
Nominativo dell'organismo indipendente di valutazione	Art. 11 comma 8, lettera e del D. Lgs. 150/2009	Già presente
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per uffici-settori	Art. 21 legge 69/2009	Già presente
Retribuzioni annuali, curriculum, indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono ad uso professionale del segretario comunale	Art. 21 legge 69/2009	Già presente
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Art. 11, comma 8, lettera c, del D. Lgs. 150/2009	<b>Entro il 30.04.2011</b>
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 11 comma 8, lettera f del D.Lgs. 150/2009	<b>Entro il 30.12.2012</b>
Codici di comportamento	Art. 55 comma 2 del d. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D. Lgs. 150/2009	Già presente
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 comma 8 lettera i del d. Lgs. 150/2009 e artt. 53 del d. Lgs. 165/2001	Già presente

Aspetti dell'organizzazione dell'ente : organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti e responsabili degli uffici	Art. 54 comma 1 lettera a del d. Lgs. 82/2005	Già presente
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Art. 54 comma 1 lettera d del d. Lgs. 82/2005	Già presente sul sito.
Piano e relazione sulle performance	Art. 11 comma8, lettera b del d. Lgs. 150/2009	<b>Da pubblicare</b>
Informazioni sulla qualità dei servizi erogati	Art. 11 del d. Lgs. 150/2009 e deliberazione n. 88 del 24.06.10 del Civit	<b>Da Pubblicare</b>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8, lettera a del D. Lgs. 150/2009	<b>Da pubblicare</b>
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, relativi termini per la conclusione del procedimento	Art. 54 comma 1, lettera c del D. Lgs. 82/2005	Già presente
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi, evidenziazione die costi effettivi e di quelli imputati al personale per ciascun servizio, monitoraggio sul loro andamento	Art. 11 comma 4 del d. Lgs. 150/2009	<b>Entro il 30.06.2011</b>
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria illustrativa ed atti connessi	Art. 55 comma 4 del d. Lgs. 150/2009	Già presente
Dati componenti consorzi, enti e società partecipate e controllate		Già presente sul sito
Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisti di beni e forniture e lavori.	Art. 23 comma 5, legge 69/2009	Già presente
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione di provvedimenti e per l'erogazione di servizi al pubblico	Art. 23 commi 1 e 2 legge 69/2009	<b>Da pubblicare</b>
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche e contributi	Art. 1 e 2 del D.P.R. 118/2000	Pubblicato annualmente avviso di pubblicazione all'albo pretorio

## **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Le informazioni e i dati di cui al presente piano saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'amministrazione, già presente, denominata «Trasparenza, valutazione e merito». Questa sezione del sito è chiaramente identificabile attraverso un *link*, con denominazione «Trasparenza, valutazione e merito» posto nell'*homepage* del sito stesso.

La suddetta sezione «Trasparenza, valutazione e merito» deve rispettare le prescrizioni contenute nel paragrafo 4.2 delle linee guida per la predisposizione del piano per la trasparenza e l'integrità emanate da CIVIS.

La sezione, quindi, dovrà essere divisa in macroaree, ognuna denominata come le categorie presenti nel paragrafo 4.2 suddetto, ciascuna delle quali dovrà contenere una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa.

*Cliccando* sulle singole voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni ivi contenute. L'ordine delle voci all'interno della sezione dovrà corrispondere a quello riportato nel 4.1.1 paragrafo 4.2. delle linee guida.

Le voci saranno pubblicate anche se i rispettivi contenuti non sono stati ancora Pubblicati.

All'interno della sezione «Trasparenza, valutazione e merito» dovrà essere anche presente il *link* al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e al relativo stato di attuazione .

Dovrà inoltre essere sempre garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità.

L'attuazione delle prescrizioni di cui in precedenza, potrà richiedere un parziale intervento di ristrutturazione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito."

Pertanto si procederà in due fasi:

- la prima consisterà nella tempestiva pubblicazione dei dati prescritti dalla normativa richiamata in precedenza, attraverso le modalità informatiche già in uso presso l'amministrazione, considerato che l'amministrazione ha già in gran parte adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge;
- la seconda fase consisterà nell'adeguamento delle modalità di pubblicazione *on line* in conformità alle indicazioni contenute nei paragrafi 4.1.1 e 4.1.2 delle linee guida di CIVIS per la redazione del programma per la trasparenza e l'integrità e nel presente Programma, nonché nell'eventuale integrazione delle informazioni già pubblicate.

## **MODALITA' DI ATTUAZIONE**

L'articolo 11, comma 7, del d. lg. n. 150 del 2009 prevede che nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità debbano essere specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Ospedaletto Euganeo ed i suoi aggiornamenti annuali saranno approvati contestualmente alla redazione del Piano della *performance*.

Il Programma specifica i termini temporali entro i quali si prevede il raggiungimento di ciascun obiettivo di trasparenza nonché le eventuali note esplicative delle motivazioni che hanno comportato il mancato raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti.

Nel caso del Comune di Ospedaletto Euganeo, che si è già dotato di strumenti idonei a garantire la trasparenza e la pubblicazione delle informazioni relative alla propria attività istituzionale e dell'apposita sezione " trasparenza, integrità e merito", l'attuazione delle misure, indicate dal presente documento e dalle linee guida di CIVIS, potrà richiedere comunque un parziale intervento di ristrutturazione del sito istituzionale .

## **STRUTTURE COMPETENTI**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve, pertanto contenere la designazione di funzionari che siano il referenti non solo del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il servizio segreteria è individuato per l'adozione e la revisione annuale del Piano e per gli adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito delle informazioni da pubblicare.

Per quanto concerne le singole tipologie di dati da pubblicare, ciascun settore competente per materia dovrà provvedere alla raccolta e predisposizione delle informazioni da pubblicare e ne richiede, a propria cura, la pubblicazione sul sito nell'apposita sezione "Trasparenza, integrità e merito" all'ufficio segreteria.

<b>CATEGORIA DI DATI SETTORE</b>	<b>SERVIZIO COMPETENTE</b>
Indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale dei responsabili dei singoli uffici	Settore - Segreteria -
Elenco incarichi conferiti	Ogni settore per quanto di propria competenza
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Ogni titolare di p.o. provvederà alla redazione e aggiornamento del proprio curriculum
Nominativo curriculum dell'organismo indipendente di valutazione	Settore - Segreteria -
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per uffici-settori	Settore finanziario- Servizio personale
Retribuzioni annuali, curriculum, indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono ad uso professionale del segretario comunale	Settore - Segreteria-. Per le retribuzioni annuali il servizio personale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Settore Economico-finanziario Servizio personale
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti	Settore Economico-finanziario Servizio personale
Codici di comportamento	Settore Economico-finanziario Servizio personale
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Ciascun settore per gli incarichi di propria competenza. La redazione del programma annuale degli incarichi e delle consulenze è di competenza del Settore -Segreteria -
Aspetti dell'organizzazione dell'ente : organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti e responsabili degli uffici	Settore Economico-finanziario Servizio personale
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Settore - Segreteria -
Piano e relazione sulle performance	Settore Finanziario e Settore Segreteria
Informazioni sulla qualità dei servizi erogati	Tutti i settori
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Settore - Segreteria -
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, relativi termini per la conclusione del procedimento	Tutti i settori
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi, evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ciascun servizio, monitoraggio sul loro andamento	Tutti i settori
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico finanziaria illustrativa ed atti connessi	Settore Economico-finanziario Servizio personale
Dati concernenti consorzi, enti e società partecipate e controllate	Settore Economico finanziario e settore Affari Generali

Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisti di beni e forniture e lavori	Settore Economico finanziario Servizio Ragioneria
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione di provvedimenti e per l'erogazione di servizi al pubblico	Tutti i settori
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche e contributi	Settore Economico Finanziari Servizio Ragioneria

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a stanziare, compatibilmente con i vincoli di bilancio, le eventuali somme occorrenti a realizzare gli adempimenti tecnici necessari alla pubblicazione dei dati ed alla realizzazione del presente piano.

## **STRUMENTI DI VERIFICA**

Dovranno essere previsti appositi strumenti di verifica sul processo di realizzazione di quanto previsto dal presente provvedimento.

La Giunta dovrà adottare verifiche dello stato di realizzazione degli obiettivi del programma, con particolare riferimento al rispetto della tempistica dei singoli interventi in esso contenuti.

Inoltre annualmente il Consiglio Comunale provvederà alla revisione del programma.

## **COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE**

La trasparenza amministrativa è intesa :

- sotto un profilo "statico" come pubblicità di alcune tipologie di dati e informazioni riguardanti l'attività della pubblica amministrazione , per finalità di controllo sull'azione della P.A.

- Sotto un profilo definito «dinamico» come un "dovere" direttamente correlato alla *performance*. La pubblicazione delle informazioni attinenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi al pubblico è connaturata e strumentale ad un costante miglioramento dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della *performance*, anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholder*).

Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici e alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione *on line* dei dati consente ai cittadini ed agli utenti dei servizi pubblici di esercitare un controllo reale e non teorico sull'azione amministrativa, agevolando la partecipazione e il coinvolgimento della collettività.

La pubblicazione di alcune tipologie di dati favorisce inoltre un controllo sull'andamento della *performance* delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel piano della *performance approvato dall'ente* .

Con riferimento a quest'ultimo, il Programma della trasparenza è uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della *performance*, consentendo di rendere pubblici i risultati desiderati/conseguiti anche i contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*.

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della *performance* e deve di conseguenza consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua attuazione.

A questo scopo rileva la pubblicazione dei Piani e delle Relazioni sulla *performance*, dello stesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché dei dati sull'organizzazione, sui procedimenti e sulla gestione delle risorse strumentali, sulla gestione dei servizi pubblici, sullo stato dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e sulle buone prassi.