



**COMUNE DI OSPEDALETTO EUGANEO**  
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**N. 121 del 07/12/2015**

Prot. n° 791

del 18/01/2016

<b>Oggetto:</b>	<b>CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER L'ANNO 2015/2016 - AGGIORNAMENTO -</b>
-----------------	--

L'anno duemilaquindici addì sette del mese di Dicembre alle ore 17:50 presso la sede dell'Ente e nella solita sala delle adunanze, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano presenti i Signori:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
BATTISTELLA ANTONIO	Sindaco		X
DERNI MAURIZIO	Vice Sindaco	X	
BALDO LORENA	Assessore	X	
SCAPIN MASSIMO	Assessore	X	
PAROLO STEFANO	Assessore		X

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. CARRARELLO GUIDO.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Signor DERNI MAURIZIO nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

**Oggetto:**Codice in materia di protezione dei dati personali – documento programmatico sulla sicurezza per l'anno 2015/2016 – Aggiornamento.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Preso atto** altresì che con delibera consiliare n. 35 del 26.09.2014 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio Finanziario 2014;

**Preso atto** altresì della delibera di G.C. n. 64 del 25.06.2015 con la quale si procedeva all'assegnazione del PEG per l'anno 2015;

**Premesso:**

- che l'articolo 31, del D.Lgs. 196/03 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- che l'articolo 33 precisa che i Titolari di trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate o ai sensi dell'articolo 58, comma 3, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'articolo 33 del D.Lgs. 196/03 è stato definito dagli articoli 34-35-36 ed allegato B del “Codice”;

**Dato atto** che l'articolo 36 del già citato D.Lgs. 196/03 prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell'allegato B siano aggiornate periodicamente, con decreto del Ministero della giustizia di concerto con il Ministero per le innovazioni e le tecnologie, anche in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;

**Rilevato** che l'articolo 34 del D.Lgs. 196/03 prevede che per il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici ci si attenga alle misure stabilite nell'allegato B e precisa alla lettera g) l'obbligo della tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;

**Visto** il D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e in special modo il punto 19 dell'allegato B, che prevede che il Titolare di trattamento di dati “Sensibili” o “Giudiziari” rediga e predisponga un apposito documento definito “DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA”, nel quale devono essere indicati:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento ;
6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla

protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare;

7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.

**Rilevato** che l'efficacia delle misure di sicurezza deve essere oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza annuale;

**Considerato:**

- che la molteplicità dei trattamenti dei dati personali, anche sensibili, nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, nonché la complessità del sistema degli archivi e delle banche dati informatizzate nei quali confluiscono le informazioni personali rendono opportuna tale formalità;
- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/03, nonché dagli standard delineati nell'allegato B, risulta opportuno riportare in un unico documento programmatico a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza incidenti su:
  1. trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'articolo 4, lettera d) del D.Lgs. 196/03) e di dati personali giudiziari (previsti dall'articolo 4 lettera e) del D.Lgs. 196/03);
  2. gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati - automatizzati (memorie di rete, hard-disk, floppy-disk, cd-rom, cassette audio-video, dvd, ecc.);
  3. gestione di archivi contenenti documenti particolari;
- che tali elementi si configurano come componenti costitutive di un documento programmatico, rispondente a quanto previsto dall'articolo 34 lettera g) D.Lgs. 196/03, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche;
- che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione annuale;
- che l'assetto del quadro di misure riportato nel documento programmatico a valenza operativo-organizzativa contenuto nell'allegato documento, è definito con riguardo a:
  1. stato dell'informatizzazione del comune
  2. gestione dei flussi documentali attraverso un sistema informatizzato di protocollazione generale,
  3. articolazione organizzativo-strutturale degli archivi correnti, di deposito e storici;

**Rilevato** che l'articolo 180, comma 1, del D.Lgs. 196/03, stabilisce che le misure di sicurezza definite dagli articoli da 33 a 35 e all'allegato B, sono da adottare entro il 30 giugno 2004;

**Vista** la delibera di G.C. n. 142 del 16/12/2013 con la quale è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza per l'anno 2013/2014;

**Precisato** che l'allegato B, punto 19 indica come obbligatorio il redigere ogni anno un Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) esclusivamente per i Titolari di trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari;

**Atteso** che il Comune di Ospedaletto Euganeo effettua trattamenti dei dati sensibili o giudiziari di cui agli articoli 20-21-22 del D.Lgs. 196/03;

**Visto** che con delibera di C.C. n. 47 del 29/12/2005 è stato approvato il Regolamento per il trattamento di dati sensibili e giudiziari;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno redigere il “documento programmatico sulla sicurezza” previsto dall'art. 34 e allegato B punto 19 del D.Lgs. 196/03, con i relativi aggiornamenti;

**Visti** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il “Documento programmatico - piano operativo per l'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03” aggiornato;
2. Di dare atto che il presente documento aggiorna il piano approvato con atto G.C. n. 140 in data 20/12/2014;
3. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Settore.

La Giunta comunale, infine, con separata votazione unanimemente favorevole, espressa nei modi e forme di legge, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

<b>OGGETTO:</b>	<b>CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER L'ANNO 2015/2016 - AGGIORNAMENTO -</b>
-----------------	--

Servizio proponente: RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

1) Valutazione in rapporto alla regolarità tecnica e al corretto svolgimento dell'istruttoria del responsabile del servizio proponente: FAVOREVOLE .

Data, 04/12/2015

Firma del Capo Settore  
del servizio proponente  
F.to RAG. MORO GIANCARLO

---

Deliberazione N° 121 del 07/12/2015

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to DERNI MAURIZIO

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. CARRARELLO GUIDO

---

Reg. Pubbl. N° 24

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/01/2016 Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Lì 18/01/2016

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. CARRARELLO GUIDO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, E' DIVENUTA ESECUTIVA, per decorrenza del termine di dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 in data

Lì

IL SEGRETARIO  
Dott. CARRARELLO GUIDO

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ospedaletto Euganeo, lì

IL SEGRETARIO  
Dott. CARRARELLO GUIDO